



S
MİLLİ
OKUL/KURU

Sıra	Kurum Adı
1	Anadolu Lisesi
2	Anaokulu
3	Görme Engelliler İlkokulu
4	Halk Eğitimi Merkezi
5	İlkokul
6	Meslek Eğitim Merkezi
7	Ortaokul
8	Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi
9	Rehberlik Araştırma Merkezi
10	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
TOPLAM	

KUTLUKENT ŞEHİT UĞUR BİRİNİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve be kaybedenlere öğrenim durumunu
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip ga belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren 4- Anne babanın çalıştığını gösteren Veli, durumuna uygun belge ile b
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olr gidemeyen çocuklar için başvuru
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt e

6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenci
---	---------------------------	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenm
yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk mür

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Selami GÜL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kutlukent Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:116 TEKK
Telefon : 0 362 266 87 09 - 505 605 59 92
Faks :
E-Posta : 730741@meb.k12.tr

KUTLUKENT ŞEHİT UĞUR BİRİNCİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gâ (66-68 aylık çocuklar için, velileri başvuru formu ve sözleşme anas Şehit, harp malülü ve muharip gâ
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kiş Kayıt ve formu ve acil durumlarda yaptıracak anasınıfı öğrencileri iç
9	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenm
yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk mür

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Selami GÜL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kutlukent Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:116 TEKK
Telefon : 0 362 266 87 09 - 505 605 59 92
Faks :
E-Posta : 730741@meb.k12.tr

KUTLUKENT ŞEHİT UĞUR BİRİNCİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenm yuvarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk mür

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Selami GÜL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kutlukent Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:116 TEKK
Telefon : 0 362 266 87 09 - 505 605 59 92
Faks :
E-Posta : 730819@meb.k12.tr

KUTLUKENT ŞEHİT UĞUR BİRİNCİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	
5	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumun 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakr 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğren edeceği sınıfının belirlenmesi)
8	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenm yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk mür

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Selami GÜL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kutlukent Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:116 TEKK
Telefon : 0 362 266 87 09 - 505 605 59 92
Faks :
E-Posta : 730819@meb.k12.tr

KUTLUKENT ŞEHİT UĞUR BİRİNCİ

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik)
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babadan) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış makamlarca ulusal ve il düzeyinde 4- Üniversitede öğrenim gören diğer öğrencilerle kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocukları
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi
13		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemiştir. Yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yeri:

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Selami GÜL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kutlukent Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:116 TEKK
Telefon : 0 362 266 87 09 - 505 605 59 92
Faks :

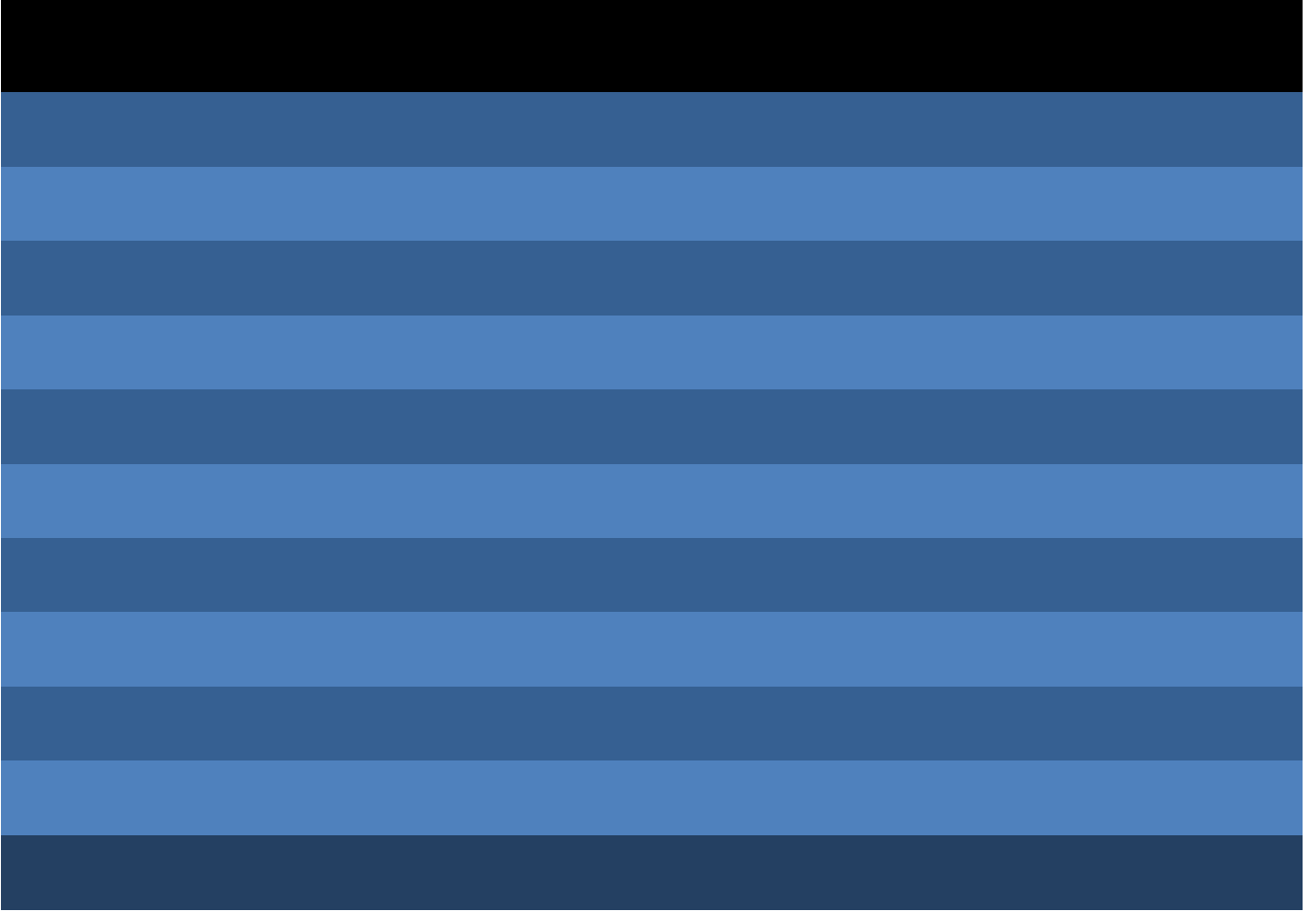
E-Posta : 730819@meb.k12.tr



STRATEJİ GE

S

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
UM HİZMET STANDARTLARI



Çİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

enzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini
ı kanıtlanması şartı ile belge düzenlenebilir.

azi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren

belge

n belge

başvuruda bulunmalıdır.

na, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula
yapılabilir.)

ay içinde yapılmalıdır.)

erteleme)

İler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.

nesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ikinci müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İKÖY İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet YALÇINKAYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 23 Nisan Mah. Şeyh Zeyneddin Cad. No: 138/
Telefon : 0 362 256 01 42
Faks : 0 362 256 04 36
E-Posta : tekkekoy55@meb.gov.tr

Çİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

si

azi çocukları olduğunu gösteren belge

nin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum sınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.

azi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)

şiler formu

a başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt için istenilecektir.

nesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması nedeniyle ikinci müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İKÖY İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet YALÇINKAYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 23 Nisan Mah. Şeyh Zeyneddin Cad. No: 138/
Telefon : 0 362 256 01 42
Faks : 0 362 256 04 36
E-Posta : tekkekoy55@meb.gov.tr

İ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

İşleri, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması, ikinci müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet YALÇINKAYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
TEKÖY Adres : 23 Nisan Mah. Şeyh Zeyneddin Cad. No: 138/
Telefon : 0 362 256 01 42
Faks : 0 362 256 04 36
E-Posta : tekkekoy55@meb.gov.tr

İ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

ıu gösteren beyanname

nakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı

eti kimlik numaraları beyanı

im belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam

ıesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamı
acaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İKÖY İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ahmet YALÇINKAYA
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : 23 Nisan Mah. Şeyh Zeyneddin Cad. No: 138/
Telefon : 0 362 256 01 42
Faks : 0 362 256 04 36
E-Posta : tekkekoy55@meb.gov.tr

İ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

la olan öğrenciler, 66-68 ay)

si

uygulamanın kabulü için)

aya ait)

ılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi

le yapılan yarışmalarda alınan dereceler

r kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak

r, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar

nesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması, aksatma veya geciktirme işlemlerine sebebiyet vermesi, tamamlanmayan işlemler için ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İSİM : Ahmet YALÇINKAYA
UNVAN : İlçe Milli Eğitim Müdürü
ADRES : 23 Nisan Mah. Şeyh Zeyneddin Cad. No: 138/1
TELEFON : 0 362 256 01 42
FAKS : 0 362 256 04 36

E-Posta : tekkekoy55@meb.gov.tr



ELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi
2019



Sayı
12
6
5
10
11
12
13
8
6
9
92



**HİZMETİN
TAMAMLANMA
SÜRESİ
(EN GEÇ)**

1 İŞ GÜNÜ

30 DAKİKA

5 İŞ GÜNÜ

10 İŞ GÜNÜ

15 İŞ GÜNÜ

30 DAKİKA

amlanmaması veya

'03 TEKKEKÖY

**HİZMETİN
TAMAMLANMA
SÜRESİ
(EN GEÇ)**

30 DAKİKA

10 İŞ GÜNÜ

3 İŞ GÜNÜ

15 DAKİKA

3 İŞ GÜNÜ

amlanmaması veya

'03 TEKKEKÖY

HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1 İŞ GÜNÜ
1 SAAT
5 İŞ GÜNÜ
3 İŞ GÜNÜ

amlanmaması veya

'03 TEKKEKÖY

HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1 SAAT
30 DAKİKA
5 İŞ GÜNÜ
3 İŞ GÜNÜ

amlanmaması veya

'03 TEKKEKÖY

1 İŞ GÜNÜ

1 İŞ GÜNÜ

1 İŞ GÜNÜ

15 DAKİKA

amlanmaması veya

'03 TEKKEKÖY

